

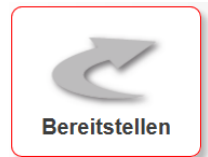
Diese Anleitung beschreibt, wie Sie Dateien und Bilder sicher und verschlüsselt mit dem Kath. Kinderkrankenhaus Wilhelmstift austauschen können.

Hierzu setzt das Kinderkrankenhaus Wilhelmstift die Software „Cryptshare“ ein. Anders als bei E-Mails werden die Daten über eine abgesicherte Verbindung übertragen und nur verschlüsselt auf dem Server gespeichert.

WEB-Browser:

Sie erreichen das Portal über <https://cs.kkh-wilhelmstift.de>

Tip: Öffnen Sie zusätzlich Ihr E-Mail-Postfach, um über die eingehende E-Mail benachrichtigt zu werden.



Versand von Dateien und Nachrichten

Rufen Sie zum Versand von Dateien die Cryptshare Website auf und klicken Sie auf „**Bereitstellen**“.

Geben Sie Ihre **Kontakt**daten ein, damit der Empfänger die Nachricht und Dateien zuordnen kann.

Wenn Sie unser Portal das erste Mal nutzen, müssen Sie Ihre **E-Mail-Adresse bestätigen**. Hierzu wird Ihnen ein Bestätigungs-Code geschickt. Rufen Sie diesen aus Ihren E-Mails ab und geben Sie den Code im Cryptshare-Portal ein.

Geben Sie nun die **E-Mail-Adressen der Empfänger** innerhalb des Kinderkrankenhauses an, die Ihre Nachricht und Dateien erhalten sollen.

Name	<input type="text" value="Max Mustermann"/>
Telefon	<input type="text" value="040-555-12345"/>
E-Mail	<input type="text" value="max@mustermann.de"/>


Geben Sie die E-Mail Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

Im folgenden Schritt haben Sie die Möglichkeit, eine **Nachricht** zu verfassen und **Dateianhänge** zu hinterlegen.


An:	<input type="text" value="kontakt@kkh-wilhelmstift.de"/>
Cc:	<input type="text"/>
Bcc:	<input type="text"/>

Im vorletzten Schritt haben Sie die Möglichkeit, das **Passwort** festzulegen, mit dem die Daten verschlüsselt werden.

Hinweis: Ohne das Passwort kann der Empfänger Ihre Nachricht und Dateien nicht abrufen und entschlüsseln. Bitte teilen Sie das Passwort dem Empfänger am besten telefonisch mit.

	Vertrauliche Nachricht hinzufügen Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger, können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.
---	--

Außerdem können Sie hier festlegen, wie lange die Nachricht zum Abruf bereitgestellt werden soll, bevor sie vom Server gelöscht wird und ob Sie eine E-Mail-Benachrichtigung über das erfolgreiche Herunterladen erhalten möchten.

	Dateien hinzufügen Geben Sie hier die Dateien an, die Sie bereitstellen möchten. Beachten Sie, dass ein Übertragungsvolumen von maximal 2.50 GB akzeptiert wird.
---	---

Im letzten Schritt können Sie die Nachricht noch einmal in der Voransicht betrachten und mit einem Klick auf „**Transfer starten**“ übermitteln.



Der Empfänger wird nun über Ihre Nachricht informiert und kann mit dem Passwort darauf zugreifen.

Dateiname: KKW-PIN Sicherer Dateiaustausch mit Cryptshare per Weboberfläche extern (01-0) TPJ.doc
Ersteller: H. Aldick (GREEN & IBEX)
Freigabe: T. Jessen (IT-Sicherheitsbeauftragter)

Seite: 1 von 2
Erstelldatum: 12.10.2016
Freigabedatum: 12.10.2016

Empfang von Dateien und Nachrichten

[Dateien abrufen](#)

Wenn Ihnen ein Absender aus dem Wilhelmstift verschlüsselte Dateien zukommen lässt, erhalten Sie eine Benachrichtigungsmail mit einer Download-Schaltfläche „Dateien abrufen“.

Klicken Sie auf „Dateien abrufen“, um zum Cryptshare-Portal zu gelangen.

Geben Sie nun das Passwort ein, dass Sie mit dem Absender vereinbart haben oder das dieser Ihnen mitgeteilt hat.